

■ グラウンド/管理事務所の場所

東急バス玉11系統 「玉堤1丁目」下車、徒歩2分  
管理事務所の建物には大きく「18」の記載あり



■ 当日の利用時

・受付

引率/当番の方は、管理事務所に行き、「犬蔵サッカークラブです」と伝える

↓  
利用確認表を渡されるので、記入例に従って記入し、管理人さんに渡す

↓  
郵便局の払込用紙を受け取って、手続き完了

(払込用紙は、帰りに第2倉庫に入れておく) → 青い紙袋の中のクリアファイルに挟む

・備品の積み下ろし

地図の★印あたり(管理事務所の建物の脇の道)に一旦停車し、速やかに荷下し

・使用中

周辺に水場がないため、水の持参が必要

トイレトペーパーも持参が好ましい

・使用後

トンボをかけ、時間までに退出(トンボはグラウンド脇にある)

## ■参考写真(管理人関係)

### ①管理事務所脇



### ②管理事務所建物内



### ③管理人室



総務課	

**犬蔵SC 記入例**

年 月 日

**施設利用確認表**

施設の利用について、下記の通り確認いたしました。

利用日	2019 年 5 月 12 日 ( 日 )		
利用団体名	犬蔵サッカークラブ		
代表者名	引地 広和		←監督の名前を記入
利用枠 (○を付す)	野球場 6:00 ~ 8:00 8:00 ~ 11:00 11:00 ~ 14:00 14:00 ~ 17:00	サッカー場 6:00 ~ 8:00 8:00 ~ 11:00 11:00 ~ 14:00 14:00 ~ 17:00	
利用目的 (○を付す)	練習	・ 試合	←練習or試合のいずれかに○
利用人員	20 名	利用料金	¥ 7,500
その他 (特記事項)	↑当日の利用人数を記入(おおよそ)		↑7,500円(固定)

※利用料金は、必ず代表者のお名前でお振込みください。

以上

グラウンド利用の際は、当番の方が18号館クラブハウスへ立ち寄り、本書類への記入をお願いします。

利用者
引地

管理人